

In samenspraak met de gemeente verhuurt vanHouten&co een aantal panden. Hierbij hanteert vanHouten&co vier verschillende tarieven, te weten het gratis tarief, bijzonder tarief, sociaal/maatschappelijk tarief en het particuliere tarief.

vanHouten&co heeft criteria opgesteld die het huurtarief bepalen waarin de initiatiefnemer/organisatie/huurder voor in aanmerking komt.

Criteria waaraan de huurder moet voldoen om in aanmerking te komen voor:

A: Gratis tarief:

1. Voldoet aan één van onderstaande opsommingen (a of b of c);
 - a. Een huuraanvraag voor een activiteit die wordt geïnitieerd door vanHouten&co.
 - b. Een huuraanvraag voor een activiteit die wordt geïnitieerd door een Houtense onderneming/ (groep van) burgers/ bewoner die een activiteit organiseren die gericht is op, en/of ten bate komt van, de Houtense gemeenschap en daarmee een bijdrage levert aan de leefbaarheid en veiligheid van de buurt of het doel heeft om Houtense burgers te ondersteunen in hun welzijn en ontwikkeling.
 - c. Een huuraanvraag voor een maatschappelijke activiteit in een opstartfase. De initiatiefnemers hebben hun doel duidelijk omschreven in een stappenplan. Vooraf moet met vanHouten&co bepaald worden onder hoe lang en onder welke voorwaarden er gebruik gemaakt kan worden van de verschillende tarieven.
2. De organisatie heeft een algemeen-nut karakter; Zij zet zich nagenoeg geheel in voor het algemeen belang en heeft geen winstoogmerk én heeft overeenkomstige doelen met/onderschrijft de missie en visie van vanHouten&co¹.
3. Voor de uitvoering van de activiteit moet de initiatiefnemer zich vrijwillig inzetten en/of een bijdrage in natura of financiële bijdrage doen.
4. Er is een medewerker van vanHouten&co betrokken/actief op de hoogte van het initiatief/de activiteit.
5. De activiteit heeft geen aantoonbare financiële ruimte om een redelijk huurtarief te betalen.
6. De activiteit heeft een open karakter (iedereen is welkom) waarbij ook het gratis tarief geldt voor een vergadering die voorafgaat aan het organiseren van deze activiteit.
7. De activiteit vindt plaats in de openbare ruimtes (ontmoetingsruimte) binnen onze panden.
8. Er hoeft geen entree of verplichte bijdrage betaald te worden om mee te doen aan de activiteit, hooguit een onkostenvergoeding voor eten, drinken en aanschaf van noodzakelijke materialen/licenties, vooraf afgestemd met vanHouten&co.

B: Bijzonder tarief:

Voor categorie B moet worden voldaan aan criteria 1 t/m 4 van categorie A. Criteria 5 t/m 8 zijn niet van toepassing

C: Sociaal/Maatschappelijk tarief:

De onderstaande criteria zijn van toepassing:

1. De activiteit komt ten bate van inwoners van de gemeente Houten en heeft een aantoonbaar maatschappelijk doel.

¹ [missie vanHouten&co](#)

2. De activiteit/bijeenkomst is niet primair gericht op commercieel of persoonlijk financieel voordeel.
3. De organisatie heeft aantoonbaar financiële ruimte om een redelijk huurtarief te betalen.

Toelichting: De organisatie mag voor de activiteit inkomsten, structurele subsidie of andere financiering ontvangen en mag werknemers in dienst hebben, mits de activiteit waarvoor de ruimte wordt gehuurd het welzijnswerk van vanHouten&co versterkt, de sociale samenhang in Houten en het welzijn van de inwoners bevordert.

Voor doorlopende maatschappelijke activiteiten die wekelijks plaatsvinden, geldt een korting van 50%. Hierbij hanteren we altijd minimaal het interne tarief en is het afsluiten van een jaarcontract verplicht.

D: Particulier/Commercieel tarief:

Voor alle overige activiteiten/bijeenkomsten geldt het particuliere/commerciële tarief waarbij vanHouten&co te allen tijde kan bepalen of een activiteit/bijeenkomst dan wel de organisatie past bij het 'karakter' van het pand en aan welke eisen de organisator moet voldoen. Onder een commercieel karakter wordt verstaan dat de activiteit/bijeenkomst direct of indirect is gericht op commerciële bedrijfsvoering, verkoop, acquisitie, promotie of het behalen van persoonlijk of bedrijfsmatig financieel voordeel. Godsdienstige activiteiten en politieke bijeenkomsten vallen eveneens onder categorie D.

Toelichting: Voor zakelijke activiteiten van commerciële organisaties, waaronder vergaderingen, trainingen, presentaties, netwerkbijeenkomsten en personeelsbijeenkomsten, geldt categorie D. Voor besloten activiteiten met een overwegend persoonlijk karakter geldt ook categorie D.

Voor particuliere/commerciële activiteiten die wekelijks plaatsvinden, geldt een korting van 25% en is het afsluiten van een jaarcontract verplicht.

Huur Technische apparatuur:

In bezit van vanHouten&co:

Categorie A gratis, categorie B: 50% van het reguliere tarief, categorie C en D geen korting (Prijzenlijst Technische Apparatuur en Consumpties vanHouten&co2027).

Horecaprijzen:

Categorie A, B, C, D volgens gereduceerd tarief (zie Prijzenlijst Technische Apparatuur en Consumpties vanHouten&co2027). Bij commerciële evenementen welke in categorie D vallen, hanteren wij afwijkende horecaprijzen (Zie Bar Enter Evenementen in prijzenlijst Technische Apparatuur en Consumpties vanHouten&co2027).

Extra inzet assistent-beheerders:

Afdeling Verhuur stemt met huurder af of er extra inzet van assistent-beheerders nodig zijn voor de activiteit/bijeenkomst.

Kosten € 7,50 per assistent-beheerder, per uur bij Categorie A en B

Kosten € 25,00 per assistent-beheerder, per uur bij Categorie C en D

Op alle verhuringen in al onze panden gelden de Huurvoorwaarden van vanHouten&co welke op de website vermeld staat bij aanvang van de reservering.

Verwachtingen over en weer

De volgende regels gelden voor de verhuur van de panden die vanHouten&co verhuurt.

1. vanHouten&co verhuurt en beheert (ruimtes in) de volgende panden:
 - a) Huis van Houten
 - b) Wijkcentrum/Cultuurhuis Schoneveld
 - c) De Meerkoet
 - d) Jongerencentrum Enter

De panden zijn doordeweeks en in overleg in het weekend, beschikbaar van 08.00 uur tot 22.00 uur. Pand d, Jongerencentrum Enter is in het weekend beschikbaar van 08.00 uur tot 01.00 uur. Buiten de openingstijden moet er een vergunning afgegeven worden door de gemeente. De huurder vraagt deze vergunning aan en overhandigt een kopie aan vanHouten&co.

2. De aanvraag voor de huur van een pand loopt via de afdeling Verhuur door middel van het aanmelden via de [website](#). De inschaling van het tarief wordt bepaald door de afdeling Verhuur aan de hand van de gestelde criteria in het tarievenbeleid en vastgelegd in het verhuursysteem.
3. In principe geldt bij het huren van een ruimte dat degene die als eerste een ruimte heeft geboekt, voorrang heeft op een 2^e aanvrager. De afdeling Verhuur kan, indien daar aanleiding toe is, besluiten huurders in een andere ruimte te plaatsen. Bij een verplaatsing gelden de regels van redelijkheid en billijkheid en zal altijd plaatsvinden in overleg met de eerste huurder. De eerste huurder heeft hierna de mogelijkheid om van de huur af te zien.
4. Op alle locaties geldt dat er uitsluitend consumpties worden uitgeschonken door medewerkers of vrijwilligers van vanHouten&co waarbij er in overleg soms besloten kan worden dat de huurder de consumpties zelf uitschenkt en zorgdraagt voor de betaling aan vanHouten&co. Een uitzondering hierop zijn de verschaffing van consumpties tijdens activiteiten voor jongeren op het jongerencentrum Enter waarbij altijd een medewerker of vrijwilliger van vanHouten&co bij de verstrekking van (alcohol) consumpties aanwezig dient te zijn.
5. Gebruik van een keuken kan in overleg met afdeling Verhuur. Eventuele schoonmaakkosten hiervan kunnen worden doorberekend.
6. vanHouten&co kan een huurder die gratis gebruikt maakt van de locatie vragen om een wederdienst.
7. Organisaties in categorie A, B en C worden nadrukkelijk verzocht hun activiteit op de [Doe mee in Houten site](#) te plaatsen.
8. vanHouten&co kan huurders en bewoners die gebruik maken van de panden vragen om medewerking te verlenen aan interviews en het plaatsen van foto's voor de website van vanHouten&co, dan wel andere mediakanalen. Dit gebeurt te allen tijde met toestemming van huurder/inwoner en in samenspraak met de medewerker PR en Communicatie.